

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a

**Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására” tárgyú beszerzési eljárásához (IT-1017.)**

### 1) Az ajánlatkérő

neve: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság  
címe: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.  
telefonszáma: +36 22 315 370  
telefaxszáma: +36 22 313 275  
e-mail címe: [szekesfehervar@kdtvizig.hu](mailto:szekesfehervar@kdtvizig.hu)  
(a továbbiakban: Ajánlatkérő),

### Ajánlatkérő megbízottja:

Név: IMPERIAL TENDER Kft.  
Cím: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A lh. III. em. 1.  
Telefon: +36 (1) 205 3512  
Fax: +36 (1) 205 3513  
E-mail: [dr.halasz.erik@imperialkft.hu](mailto:dr.halasz.erik@imperialkft.hu)  
Kapcsolattartó: dr. Halász Erik felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
(a továbbiakban: **Lebonyolító**)

### 2) A beszerzési eljárás fajtája

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás

### 3) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő dokumentációt nem készít. Az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt jelen ajánlattételi felhívás tartalmazza.

### 4) A beszerzés tárgya és mennyisége, műszaki leírás

A „Szent László-patak rehabilitációja” projekt kitűzött célja olyan beavatkozások megvalósítása, amelyek egyaránt szolgálják a környezeti értékek védelmét, a vizek jó ökológiai, vízminőségi és mennyiségi állapotának elérését, a bel- és csapadékvízzel, mint vízkészlettel való gazdálkodás fejlesztését és a vizek kártételei elleni védelem szintjének növelését.

A projekt a következő települések közigazgatási területét érinti közvetlenül: Héreg, Tarján (Komárom-Esztergom megye), Csabdi, Bicske, Alcsútdoboz, Gyúró, Tordas, Martonvásár, Ráckeresztúr, Ercsi (Fejér megye). A települések lakosság száma összesen 38.254 fő (2015). A vízgazdálkodási fejlesztéssel érintett területek nagysága 32.500 hektárt tesz ki.

A vízfolyás mederrendezésének hatására a mezőgazdasági területek mellett a belterületek is mentesülnek a dombvidéki területekről levonuló árhullámok káros hatásaitól. (Érintett területek: Szent László-patak

4+700-17+800 szelvények közötti szakasza, Martonvásár belterülete, Gyúró, Bicske és Csabdi települések.)

A csabdi záportározó létesítésével az alatta elhelyezkedő területek vízkár veszélyeztetettsége csökken az árhullám csúcsából történő mintegy 300 ezer m<sup>3</sup> víz betározásával. A tározó alkalmas az árhullámok biztonságos transzformálására oly módon, hogy a tározóba érkező árhullámot hosszabb idő alatt, de kisebb csúcsértékű, egyenletesebb vízhozammal lehet tovább bocsátani.

A vízfolyás rehabilitációja hozzájárul a vízfolyás természetes jellegének helyreállításához, a védett természeti értékek, élőhelyek, állatfajok védelmére kijelölt területek fennmaradásához, megvalósul és erősödik a Váli-völgy „zöldfolyosó” jellege, a vízgyűjtő környezeti állapota javul, a kistérség ökoturisztikai vonzereje nő.

A vízrendszer későbbi, megfelelő szintű üzemeltetését, valamint a szélsőségebbé váló időjárás hatásának pontosabb nyomon követését szolgálja a vízgyűjtő területen a csapadékmérő, vízszint észlelő állomások fejlesztése, kiépítése, automatizálása.

A Szent László-patak rehabilitációja keretében 1 db hidrometeorológiai/csapadékmérő állomás telepítése és távjelzősítése szükséges a vízgyűjtő terület felső szakaszán Tarján térségében. A Szent László-patak és vízgyűjtő területe része a Váli-víz vízgyűjtő területének, a teljes vízgyűjtő területre vonatkozó monitoring rendszer kialakítása és fejlesztése „A Váli-völgy vízrendezési feladatai” KEHOP-1.5.0-15-2016-00006 pályázatban valósul meg.

A fenntartó utak és sávok jókarba helyezése után a fenntartási feladatok könnyebben elvégezhetőek. A mederből kikerülő felesleges földanyag depóniába történő elhelyezése révén Ercsi és Martonvásár közötti depónián jó minőségű fenntartó út épül szilárd burkolattal.

## **Megvalósítandó kommunikációs elemek:**

### **1. TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK**

#### **A.) „B” típusú tájékoztató tábla**

Méret: 3000 x 1500 mm

Terjedelem: 1 oldal

Feladat: tábla tervezése, kivitelezése, kötelező elemekkel

Anyag: merevített, horganyzott fémlemez, fényvisszaverő, időjárás álló fóliával, fém állványon

Mennyiség: 1 db

Egyéb: a helyszínre szállítva, az állványra erősítve, betonágyazatban felállítva.

A „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásai szerinti grafikai tervezés, kivitelezés nyertes Ajánlattevő feladata.

#### **B.) „C” típusú tájékoztató tábla**

Méret: A2 (594 x 420 mm)

Terjedelem: 1 oldal

Anyag: fehér plexi, öntapadós color nyomattal kasírozva, állványzaton

Mennyiség: 1 db

Egyéb: 4 db furattal ellátva, a helyszínre szállítva, felállítva

A „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásai szerinti grafikai tervezés, kivitelezés nyertes Ajánlattevő feladata.

#### **C.) „D” típusú tájékoztató tábla (1 féle)**

Méret: A3 (420 x 297 mm)

Terjedelem: 1 oldal

Anyag: fehér plexi, öntapadós color nyomattal kasírozva, állványzaton

Mennyiség: 2 db

Egyéb: 4 db furattal ellátva, a helyszínrre szállítva, kihelyezve

A „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásai szerinti grafikai tervezés, kivitelezés nyertes Ajánlattevő feladata.

## 2. RENDEZVÉNYEK

### A.) Projektindító rendezvény 70 főre (+/- 10%)

Sajtónyilvános ünnepélyes rendezvény szervezése, teljes körű lebonyolítása. A rendezvény a helyi és országos érintetteket, képvisleti és feljebbviteli szervek képviselőit tájékoztatja a projektről. Helyszín: Színvonalas művelődési ház, vagy faluház stb. A rendezvény helyszínének méretét tekintve alkalmasnak kell lennie az előírányzott 70 fő + 10% befogadására és a cateringben előírányzott vendéglátás komfortos lebonyolítására, továbbá a projekthez kapcsolódó kommunikációs anyagok (roll-up) egyidejű elhelyezésére. Megfelelő esztétikai állapotúnak kell lennie és megfelelő műszaki felszereltséggel kell rendelkeznie (előadás megtartására alkalmas kialakítás, világítás, hangosítás, diavetítés, a catering megfelelő be-készítése, lebonyolítása).

A projektindító rendezvénnyel kapcsolatos tevékenységek:

- előkészítés (sajtólista összeállítása, meghívandók címlistájának összeállítása, meghívó és program megtervezése Ajánlatkérővel egyeztetve, meghívó kiküldése, a meghívók nyomon követése, előzetes jelentés a várható résztvevőkről)
- Ajánlattevő által összeállított sajtóközlemény szükség szerinti átdolgozása szerkesztőségi stílusba, hírértékű cikké úgy, hogy az teljes egészében megjelenhessen, vagy a benne foglalt információkat a sajtó feldolgozhassa
- catering megszervezése (svédasztal: vegyes hidegtálak, köreték, saláták, egyféle desszert, kávé, üdítő; a rendezvény időtartama alatt: rostos és szénsavas üdítő és víz biztosítása)
- lebonyolítás (helyszín előkészítése, roll-up, szórólapok kihelyezése, technikai feltételek – hangosítás, vetítés, számítógép – biztosítása, moderátor, hostessek biztosítása, reklám- és szóróajándékok terjesztése)
- jelenléti ív és fotódokumentáció készítése
- bejelentési kötelezettség az Irányító Hatóság felé 10 naptári nappal a rendezvény előtt (az esemény időpontja, helyszíne, programjai, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetősége)
- TÉRKÉPTÉR feltöltéséhez szükséges anyagok (projekthez kapcsolódó leírás, kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas képek, a projektről készült videó, egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok) Ajánlatkérő részére történő átadása.

### B.) Projektzáró rendezvény 70 főre (+/- 10%)

Sajtónyilvános ünnepélyes rendezvény szervezése, teljes körű lebonyolítása. A rendezvény a helyi és országos érintetteket, képvisleti és feljebbviteli szervek képviselőit tájékoztatja a projektről. Helyszín: Színvonalas művelődési ház, vagy faluház stb. A rendezvény helyszínének méretét tekintve alkalmasnak kell lennie az előírányzott 70 fő + 10% befogadására és a cateringben előírányzott vendéglátás komfortos lebonyolítására, továbbá a projekthez kapcsolódó kommunikációs anyagok (roll-up) egyidejű elhelyezésére. Megfelelő esztétikai állapotúnak kell lennie és megfelelő műszaki felszereltséggel kell rendelkeznie (előadás megtartására alkalmas kialakítás, világítás, hangosítás, diavetítés, a catering megfelelő be-készítése, lebonyolítása).

A projektzáró rendezvénnyel kapcsolatos tevékenységek:

- előkészítés (sajtólista összeállítása, meghívandók címlistájának összeállítása, meghívó és program megtervezése Ajánlatkérővel egyeztetve, meghívó kiküldése, a meghívók nyomon követése, előzetes jelentés a várható résztvevőkről)

- Ajánlattevő által összeállított sajtóközlemény szükség szerinti átdolgozása szerkesztőségi stílusba, hírértékű cikké úgy, hogy az teljes egészében megjelenhessen, vagy a benne foglalt információkat a sajtó feldolgozhassa
- catering megszervezése (svédasztal: vegyes hidegtálak, köretek, saláták, egyféle desszert, kávé, üdítő; a rendezvény időtartama alatt: rostos és szénsavas üdítő és víz biztosítása)
- lebonyolítás (helyszín előkészítése, roll-up, szórólapok kihelyezése, technikai feltételek – hangosítás, vetítés, számítógép – biztosítása, moderátor, hostessek biztosítása, reklám- és szóróajándékok terjesztése)
- jelenléti ív és fotódokumentáció készítése
- bejelentési kötelezettség az Irányító Hatóság felé 10 naptári nappal a rendezvény előtt (az esemény időpontja, helyszíne, programjai, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetősége)
- TÉRKEPTÉR feltöltéséhez szükséges anyagok (projekthez kapcsolódó leírás, kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas képek, a projektről készült videó, egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok) Ajánlatkérő részére történő átadása.

### 3. MÉDIAMEGJELENÉSEK

#### A.) Nyomtatott sajtó – helyi lapokban fizetett hirdetés (Fejér Megyei Hírlap)

Méret: minimum ¼ oldal

Megjelenések száma: 3 db

Nyertes Ajánlattevő feladata a hirdetés megszerkesztése, megjelentetése. A hirdetésben kötelezően szereplő elemeket a „KTK 2020” arculati kézikönyve írja elő. A média megjelenés előtt a hirdetés tartalmának/látványtervének jóváhagyatása Ajánlatkérővel.

#### B.) Online felületeken banner megjelentetése

Fizetett hirdetés megjelentetése nagy nézettségű internetes hírportálon (feol.hu)

Megjelenés időtartama: 3 x 1 hét

Nyertes Ajánlattevő feladata a banner megszerkesztése, megjelentetése. A bannerben kötelezően szereplő elemeket a „KTK 2020” arculati kézikönyve írja elő. A média megjelenés előtt a hirdetés tartalmának/látványtervének jóváhagyatása Ajánlatkérővel.

### 4. NYOMDAI TERMÉKEK, REKLÁM- ÉS SZÓRÓAJÁNDÉKOK

#### A.) Nyomtatott tájékoztatók (szórólapok) készítése és lakossági terjesztése

Ajánlatkérő által adott szakmai tartalmi elemek alapján 1 alkalommal szórólap szerkesztése, grafikai tervezése (képek, grafikák, ábrák), kivitelezése, a szórólapok gyártása, méretre vágása, eljuttatása a lakosságnak a projekt által érintett területen.

Méret: A5 formátum

Terjedelem: 2 oldal (1 lap)

Anyag: 170 gr-os műnyomó

Színnyomatok száma: 4+4

Kötészet: méretre vágva

Darabszám: 6 000 db

Terjesztés: 2 alkalommal

#### B.) A projekthez kapcsolódó hajtogatott térkép készítése

Ajánlatkérő által adott szakmai tartalmi elemek alapján a projekt bemutatásra alkalmas térkép szerkesztése, készítése, nyomdai kivitelezése a „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásainak megfelelően

Méret: A3 formátum

Terjedelem: 1 oldal (1 lap)

Anyag: 170 gr-os műnyomó

Színnyomatok száma: 4+4

Kötészet: méretre vágva, hajtogatva  
Darabszám: 900 db  
Terjesztés: 1 alkalommal

### **C.) Roll-up készítése**

A „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásainak megfelelően elkészített roll-up összefoglalja a projekt lényegi elemeit, a hozzá tartozó hordtáska és állvány segítségével könnyen szállítható, felállítható a projekttel kapcsolatos rendezvényeken.

Méret: min. 100 x 200 cm

Mennyiség: 1 db beltéri

Anyag: roll-up filmre nyomtatva, fém állvánnyal, hordtáskával, felállításra kész állapotban.

### **D.) Eredménykommunikációs anyagok**

Az eredménykommunikációs anyag a projekt befejező fázisában készül a fotó- és videódokumentációt is felhasználva, a „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásainak megfelelően.

Nyomtatott anyag: saját borítású füzet

Méret: A4 álló, 12 oldal

Szín: 4+4

Anyag: 140 gr cyclus ofszet

Kötészet: vágás, hajtás, tűzés omega kapocsal

Darabszám: 300 db

CD-lemez: a nyomtatott füzethez készül. A lemezborítón szerepeltetni kell a projekt ill. a „KTK 2020” grafikai elemeit.

Darabszám: 300 db

Nyertes Ajánlattevő feladata az eredménykommunikációs anyag (füzet+CD) szerkesztése, tördelése, nyomtatása, méretre vágása, hajtogatása, tűzése és terjesztése az ünnepélyes projektzáró rendezvényen.

### **E.) Reklám- szóróajándékok**

Az ajándékok választásánál törekedni kell a környezetkímélő technikával készült termékek alkalmazására. A reklám- és szóróajándékok elkészítéséhez a „KTK 2020” arculati kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.

Reklámajándékok:

- "Recycle" jegyzetfüzet újrahasznosított papírból, DIN A6 formátumú, műanyag és karton tollal, gumipánttal, a jegyzetömb emblémázva

Mennyiség: 160 db

## **5. INTERNETES HONLAP KÉSZÍTÉSE, HÍRLEVÉL MEGJELENTETÉSE, SAJTÓMEGJELENÉSEK DOKUMENTÁLÁSA**

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján ([www.ovf.hu](http://www.ovf.hu)) a projektet bemutató aloldal készítése oly módon hogy az KDTVIZIG honlapjáról ([www.kdtvizig.hu](http://www.kdtvizig.hu)) is elérhető legyen. A nyertes Ajánlattevő feladata az aloldal grafikai tervezése, a menüpontok kialakítása, linkek elhelyezése, az aloldal akadálymentesítése, folyamatos frissítése. Az aloldalon meg kell jeleníteni a kedvezményezett nevét, a projekt címét, a szerződött támogatás összegét, a támogatás mértékét (%-ban), a projekt tartalmának bemutatását, a projekt tervezett befejezési dátumát továbbá a projekt azonosító számát. Mindemellett szükséges feltüntetni az ún. infoblokkot oly módon, hogy az görgetés nélkül az oldal behívásával együtt megjelenjen.

Az aloldalon a projekt előkészítése alatt 5 alkalommal, majd a kivitelezés megkezdése után 18 alkalommal (havonta) kell megjeleníteni a legfrissebb információkat. Törekedni kell az újdonságok bejelentésére, de minimálisan a szöveg átszerkesztésével, formai megújítással kell aktualizálni az oldalt. Letölthető kép-galéria, rövid videó spotok alkalmazása követelmény. A honlapon kötelezően helyet/alkalmat kell bizto-

sítani a projekttel kapcsolatos sajtóanyagok, bejelentések, a projekttel kapcsolatos kreatív elemek megjelenítésére, valamint minimálisan az OVF és a KDTVIZIG oldalakhoz linkelési lehetőségre.

## **6. FOTÓ- ÉS VIDEÓDOKUMENTÁCIÓ KÉSZÍTÉSE KOMMUNIKÁCIÓS CÉLRA**

Dokumentációs fotózás és videofelvételek készítése a projekt fontos eseményeiről és a megvalósítás jelentősebb lépéseiről, összesen 4 alkalommal, alkalmanként minimálisan 50 professzionális képpel. Elvárás a képek készítésénél, hogy a projekt előrehaladása a képeken nyomon követhető legyen (egy szemszögből készült felvételek időrendben). A felvételek átadása DVD-n Ajánlatkérő részére. A felvételeknek nyomdai használatra alkalmasnak kell lenniük (2448x3264 ~ 8,0 MP). A készített fotókból 1 db 3-4 perces vetített képes előadás összeállítása.

**A kiküldött anyagoknál (sajtóközlemény, hírlevél) a „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásai az irányadók.**

### **5) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják**

Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására”

### **6) A szerződés hatálya, időtartama**

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban a teljesítésig, előre láthatólag 2020. június 30. napjáig kötik.

### **7) A teljesítés helye**

Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.), továbbá az egyes rendezvények és a tájékoztató táblák kihelyezésének helyszínei.

### **8) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra**

A Szerződés finanszírozása a „Szent László-patak rehabilitációja” című KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekt keretében történik az Európai Unió, valamint a Magyar Állami Költségvetés által biztosított támogatásból. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen Szerződés módosítását.

A Megbízási díj egyebekben tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármilyen műnek és szellemi alkotással összefüggő jogok átruházásának ellenértékét is), függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől (átalánydíj). A Megbízott további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

M megbízott a Szerződés teljesítése alatt az alábbiak szerint nyújthat be számlát:

Részszámlák és a vég számla kizárólag a Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. Megbízottnak a szerződése teljesítése alatt naptári negyedévente van lehetősége számlát benyújtani, Megbízó teljesítésigazolása alapján. Megbízott az adott részszámlához kapcsolódó teljesítésigazolásig megvalósuló konkrét teljesítéssel arányos összegű számla benyújtására jogosult a Megbízott által a szerződéskötést követő 15. napig aktualizált részletes kommunikációs tervben rögzített és a Szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemezésnek megfelelően. A vég számla kibocsátásának felté-

tele a Szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése jelen Szerződés, a KEHOP Irányító Hatósága által jóváhagyott „Szent László-patak rehabilitációja” című projekt kommunikációs tervének és a „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásainak megfelelően.

A Szerződés, az elszámolás, a számlázás és a kifizetések pénzneme: HUF.

A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Megbízó általi kézhezvételét követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerinti határidőben kerülnek kiegyenlítésre utófinanszírozás keretében, az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően.

**9) Az ajánlattevő jelen beszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet, a részajánlat-tétel lehetősége kizárt.**

**10) Az ajánlat értékelési szempontja**

Ajánlatkérő az ajánlatot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján értékeli, az ellenszolgáltatás megajánlott összegét hasonlítja össze a bírálat során.

**11) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód**

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1.) Az ajánlattevő csatolja a cégkivonatában szereplő valamennyi pénzforgalmi számlájára szóló, a számlavezető pénzügyi intézményétől származó, a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi tartalommal attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:

- a pénzforgalmi számla (számlák) száma,
- a pénzforgalmi számla (számlák) megnyitásának időpontja(i),
- a pénzforgalmi számláján (számláin) a jelen ajánlati felhívás megküldésének napját megelőző 12 hónapon belül előfordult-e a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint definiált, 30 naptári napot meghaladó időtartamú sorba állítás (Ajánlatkérő a sorban állás szóhasználatot is elfogadja. A sorban állás fogalma a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározottak szerint értendő, azaz: „a pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára érkező fizetési megbízás fedezethiány miatt történő nem teljesítése (függőben tartása) és várakozási sorba helyezése a jövőbeni teljesítés céljából, ide nem értve azt az esetet, amikor a fizető fél az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésről állapodik meg a pénzforgalmi szolgáltatóval”).)

**Ajánlatkérő a P.1 pontban írt igazolási mód helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek: ajánlattevő jogosult az előírt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.** Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor felvilágosítás-kérés keretében előírhatja a megfelelő igazolás benyújtását.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy amennyiben gazdasági és pénzügyi alkalmasságukat nyilatkozattal kívánják igazolni, az iratminták között megtalálható nyilatkozaton túlmenően más dokumentumot ne nyújtsanak be az alkalmasságuk igazolására.

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság minimumkövetelményei:

P.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 1 éven (12 hónapon) belül bármelyik, cégkivonatban szereplő pénzforgalmi

számláján (adott esetben a megszüntetett számláján) 30 naptári napot meghaladó időtartamú sorba állítás fordult elő.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1.)

Az ajánlattevő csatolja az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó nyilatkozatot:

A referencia nyilatkozatnak legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye,
- a szerződés teljesítésével kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe,
- a szolgáltatás tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelménye megállapítható legyen,
- az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF), valamint ebből a saját teljesítés ellenértéke (nettó HUF),
- a teljesítés időpontja (év/hónap/nap),
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt-e (igen/nem).

**Ajánlatkérő az M.1 pontban írt igazolási mód helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek: ajánlattevő jogosult az előírt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.** Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor felvilágosítás-kérés keretében előírhatja a megfelelő igazolás benyújtását.

M.2.) Az ajánlattevő csatolja a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatát bemutató saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, valamint a szakemberek rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatát.

**Ajánlatkérő az M.2 pontban írt igazolási mód helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek: ajánlattevő jogosult az előírt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.** Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor felvilágosítás-kérés keretében előírhatja a megfelelő igazolás benyújtását.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy amennyiben műszaki, illetve szakmai alkalmasságukat nyilatkozattal kívánják igazolni, az iratminták között megtalálható nyilatkozaton túlmenően más dokumentumot ne nyújtsanak be az alkalmasságuk igazolására.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményei:

M.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 72 hónapban összesen nem rendelkezik a beszerzés tárgya szerinti (PR és tájékoztatási szolgáltatások), a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciákkal, amely(ek) tartalmazta(k) legalább az alábbiakat:

- legalább 6 hónapon keresztül futó PR kampány szervezést és kivitelezést,
- több települést érintő beruházásra vonatkozó projektindító, projektátadó (-záró) rendezvény vagy lakossági fórum megszervezését és lebonyolítását, alkalmanként legalább 50 fő részvételével
- kiadvány grafikai előkészítést és nyomdai kivitelezését.



Az M1. alkalmassági követelmény legfeljebb kettő szerződés keretében teljesíthető.

Amennyiben az ajánlattevő a referenciamunkát közös ajánlattevőként (konzorciumban) vagy alvállalkozóként teljesítette, úgy a referencia-igazolásból, illetőleg nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az ajánlattevő a referenciamunka mely részét és milyen összegű ellenszolgáltatásért teljesítette. Ajánlatkérő ebben az esetben az alkalmasság megítélése tekintetében csak ezen teljesített részt veszi figyelembe.

M.2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki sajtó- és/ vagy közönségkapcsolatok szervezésében minimum 3 év szakmai tapasztalattal rendelkezik.

## **12) Az ajánlattételi határidő**

**2017. szeptember 13. (szerda) 10:00 óra**

## **13) Az ajánlatok benyújtásának címe**

1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A lh. III. em. 1. (IMPERIAL TENDER Kft.)

Bejárat: a Buday László utca felől

**14) Az ajánlattétel nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat a jelen beszerzési eljárásban.**

**15) Az ajánlatok felbontásának helye:** IMPERIAL TENDER Kft.

1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A lh. III. em. 1.

**ideje: 2017. szeptember 13. (szerda) 10:00 óra**

**16) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve.

## **17) A szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk**

Amennyiben a nyertes ajánlattevő feladatait a szerződésben vállalt teljesítési határidőben nem teljesíti, úgy a Megbízó részére a késedelembe esés napjától számítottan késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér kifizetése nem mentesíti nyertes ajánlattevőt a teljesítés alól. A kötbér fizetésének alapja a teljes nettó megbízási díj. A kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén 0,5%/naptári nap, de legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 15 %-a.

Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért nyertes ajánlattevő felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, úgy a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke annak 15%-a.

Nyertes ajánlattevő kötbérfizetési kötelezettsége, minden további jogcselekmény, külön felszólítás nélkül a késedelembe esés napján esedékes. A kötbér mértékén felüli kárának megtérítését ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyv szerint követelheti.

A megbízási díj fizetésének késedelme esetén ajánlatkérő késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke – a Ptk. 6:155. § rendelkezéseire figyelemmel – a késedelem-

mel érintett naptári félev első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke, a behajtási költségátalány negyven eurónak megfelelő forintösszeg. Ajánlatkérő a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

## 18) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok

„Szent László-patak rehabilitációja” című KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekt.

## 19) További információk

1. Ajánlatkérő által az eljáráshoz rendelt azonosítószám: IT-1017.
2. **Az ajánlathoz csatolandó a nettó ajánlati ár részletezése táblázat beárazva (mellékelt xls dokumentum) egy papír alapú példányban cégszerűen aláírva, az ajánlathoz fűzve, és 1 elektronikus példányban (CD/DVD-n xls formátumban).**
3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, amennyiben nem érkezik be három ajánlat az eljárás során.
4. Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben lehetőséget biztosít. A nem vagy nem megfelelően pótolta hiányok a későbbiekben már nem pótolhatók, ajánlattevő azonban mindaddig pótolhat az ajánlatkérő által nem megjelölt hiányokat is, amíg a hiánypótlási határidő bármely ajánlattevőre nyitva áll. Amennyiben ajánlattevő a megjelölt hiányokat nem vagy nem megfelelően pótolja, ajánlata érvénytelen. Ajánlatkérő formai okból nem nyilvánítja az ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek.
5. Az ajánlatokat munkanapokon 09.00 - 16.00, az ajánlattételi határidő lejárt napján 09.00 - 10.00 óráig lehet benyújtani személyesen a jelen felhívás 13. pontjában megjelölt címen, illetőleg postai úton - tértivevényes ajánlott küldeményként - vagy futárszolgálat útján.
6. Ajánlatkérő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi és időbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás átdolgozására is. A szerzői jogok ellenértékét - beleértve a felhasználási jogok díját is - a megbízási díj tartalmazza.
7. Az ajánlatnak az elején borítólapot kell tartalmaznia az ajánlatkérő, az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő) és az eljárás tárgyának megjelölésével.
8. Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók.
9. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint az ellenszolgáltatás összegét általános forgalmi adó nélkül.
10. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlathoz csatolandók az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája.
11. Az ajánlatban meghatalmazást kell elhelyezni abban az esetben, ha az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és tartalmaznia kell mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírását.
12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
13. Az ajánlatnak minimálisan a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Borítólap <i>(íratminta szerint)</i>
Tartalomjegyzék <i>(jelen táblázat szerint)</i>
Felolvasólap <i>(íratminta szerint)</i>
Az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett

zett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája
Meghatalmazás <i>(adott esetben, iratminta szerint)</i>
Az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan <i>(iratminta szerint)</i>
A számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozatok VAGY Az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.
Referencia nyilatkozat VAGY Az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.
A teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatát bemutató saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, valamint a szakember rendelkezésre állását igazoló nyilatkozata VAGY Az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.
Az ajánlathoz csatolandó a nettó ajánlati ár részletezése táblázat beárazva (mellékelt xls dokumentum) egy papír alapú példányban cégszerűen aláírva, az ajánlathoz fűzve, és 1 elektronikus példányban (CD/DVD-n xls formátumban).
Az ajánlat elektronikus példánya <i>(CD vagy DVD lemezen, lezárt borítékban lefűzve)</i>

14. Az ajánlat papír alapú példányát lapozhatóan össze kell fűzni.
15. Az ajánlatot 1 db papír alapú, továbbá 1 db elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példányt az ajánlat eredeti példányáról készített, jelszó nélkül olvasható \*.pdf kiterjesztésű fájlban, lezárt CD vagy DVD lemezen kell benyújtani lezárt borítékban, az ajánlathoz mellékelve. Amennyiben a papír alapú és az elektronikus ajánlati példányok között bármilyen eltérés van, a papír alapú példány tartalma az irányadó.
16. Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető. A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat: AJÁNLAT – *Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására” - Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS!*
17. Valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható. Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (pl. bankgarancia, kezességvállalásról szóló nyilatkozat).
18. Kiegészítő tájékoztatás kérése a [bagyura.beata@imperialkft.hu](mailto:bagyura.beata@imperialkft.hu)-mail címre megküldött elektronikus levélben lehetséges.
19. Az ajánlati árat magyar forintban (Ft) kell megadni. A nem magyar forintban megadott bármely egyéb pénzügyi adat átváltása a Magyar Nemzeti Banknak az ajánlattételi felhívás megküldése napján, érvényes devizaárfolyamán történik, az átváltásról szóló iratot közvetlenül az átváltott pénzügyi adatot tartalmazó irat után kell elhelyeznie az ajánlattevőnek.
20. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékával a következő szerint: „Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”
21. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő tekintetében a közép-európai idő az irányadó.
22. Az ajánlattétel valamennyi költsége és az ajánlat határidőre történő benyújtásának kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.
23. Nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni az alábbiakban részletezett jogszabályok és egyéb dokumentumok vonatkozó előírásait:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 272/2014. (XI.5.) Korm.rend. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- Európai Parlament és Tanács 1300/2013/EU és 1303/2013/EU rendelete
- a KEHOP-1.5.0/15 felhívás és a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv”

24. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2017. szeptember 6.**



Nagy László ügyvezető  
IMPERIAL TENDER Kft.

**SZERZŐDÉSTERVEZET**  
**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**amely létrejött egyrészről**

Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság  
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.  
Adószám: 15308407-2-07  
Statisztikai számjel: 15308407-8413-312-07  
Bankszámlaszám: MÁK 10029008-01712041-30005905  
Képviseli: Dr. Csonki István igazgató  
Telefon: +36 22 315 370  
Telefax: +36 22 313 275  
E-mail: [szekesfehervar@kdtvizig.hu](mailto:szekesfehervar@kdtvizig.hu)  
**mint megbízó, a továbbiakban Megbízó**

**valamint**

Székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Bankszámlaszám:  
Adószám:  
Statisztikai számjel:  
Képviseli:  
Telefon:  
Telefax:  
E-mail:  
Kapcsolattartó:  
**mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott**

Együttesen a továbbiakban: **Felek**.  
között az alábbi feltételekkel.

**BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. A Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Konzorciumi tag az Országos Vízügyi Főigazgatóság (1012 Budapest, Márvány u. 1/D) Konzorciumvezetővel 2016. december 21-én Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kötött „a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet alapján kiadott **Éves Fejlesztési Keretben kiemelt projektként nevesített, a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program forrásaiból támogatott, „Szent László-patak rehabilitációja című projekt végrehajtása” tárgyában.**

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a Megbízó a „Szent László-patak Konzorcium” tagjaként a „Szent László-patak rehabilitációja” c. projekt megvalósításának keretében, a Konzorciumi Megállapodás 5.12., illetve 5.13. pontja alapján köti meg.

A Felek rögzítik, hogy Megbízó a „Szent László-patak rehabilitációja” című KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú Projekt kommunikációs tervének megvalósítása tárgyban a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII.23.) Kormányrendelet, valamint a Megbízó Közbeszerzési és beszerzési szabályzata alapján beszerzési eljárást folytatott le, melyet Megbízott nyert el, melynek megfelelően Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a jelen Szerződéssel alkotnak egységes Szerződést, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
- Jelen Megbízási Szerződés
  - Megbízott 1. pontban meghatározott beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata
  - Az 1. pontban foglaltak szerinti beszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kiadott kiegészítő tájékoztatás(ok) (amennyiben ilyenre sor került)
  - Az 1. pontban foglaltak szerinti beszerzési eljárást megindító felhívás
  - Az 1. pontban foglaltak szerinti beszerzési eljárás dokumentációja és műszaki leírása, amelynek részét képezi a „Szent László-patak rehabilitációja” című projekt KEHOP Irányító Hatóság által jóváhagyott kommunikációs terve.
  - A jelen szerződés tárgyában jelölt Projekt Támogatási Szerződésének PR tevékenységet érintő rendelkezései
  - A Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentum („Széchenyi 2020 útmutató arculati kézikönyv” valamint a „Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok” című dokumentumok elérhetők: <http://palyazat.gov.hu/doc/25>)
3. Megbízó rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek meghatározása az előzmény beszerzési eljárásban specifikusan ezen Szerződés megkötésére vonatkozóan került meghatározásra, nem több szerződés megkötése céljából. Megbízott mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül általános szerződési feltételnek.
4. Felek rögzítik, hogy Megbízott saját általános szerződési feltételei – amennyiben Megbízott ilyennel rendelkezik – jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Megbízott ezt kifejezetten elfogadja.
5. A Szerződő feleknek a Szerződéses Megállapodást (Szerződést) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII.23.) Kormányrendelet, valamint a Megbízó Közbeszerzési és beszerzési szabályzata alapján összhangban kell megkötniük, a beszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- Nyertes ajánlattevő ajánlatában az alábbi elemek kerültek értékelésre:
- 1. Ajánlati ár (nettó forint)**

**A nyertes ajánlattevő a teljesítés során a feltüntetett értékelési szempontokra tett vállalásainak megfelelően köteles eljárni.**

## I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízott feladatát képezi különösen a „Szent László-patak rehabilitációja” című KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú „Projekt”-hez (a továbbiakban: „Projekt”) kapcsolódó PR és tájékoztatói feladatok teljes körű ellátása, jelen Szerződés, továbbá a Támogatási Szerződés, a „Szent László-patak rehabilitációja” című projekt kommunikációs terve, a vonatkozó jogszabályok és valamennyi előírás, így különösen az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez kiadott Széchenyi

2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentumban foglaltaknak és a Bevezető Rendelkezések 2. pontjában felsorolt dokumentumokban foglaltaknak megfelelő teljesítése, mely utóbbiak esetében a Bevezető Rendelkezések 2. pontjában meghatározott sorrendiség megfelelően irányadó.

## II. TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban a teljesítésig, előre láthatólag 2020. június 30. napjáig kötik. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a Projekt fizikai befejezésének időpontjához igazodik. Megbízott feladatait a Projekthez igazodva, szükség szerinti időpontokban köteles ellátni mindaddig, amíg valamennyi szerződéses feladata szerződésszerűen teljesítésre kerül.
2. Felek rögzítik, hogy a határidők a Támogatási Szerződés szerinti határidőkhöz igazodnak, ami alapján a Felek megállapodnak, hogy a határidők és ezzel összhangban a teljesítési időtartam is minden további szükséges intézkedés és nyilatkozat nélkül módosulnak abban az esetben, ha a Projekt Támogatási Szerződése szerint ezen határidők módosulnak, ezen változás tehát külön szerződésmódosítást nem igényel. Ebben az esetben a határidők és ezzel összhangban a teljesítési időtartam is a módosult Támogatási Szerződés szerinti határidőkhöz megfelelően módosulnak. Amennyiben a Támogatási Szerződés ezen rendelkezései több alkalommal kerülnek módosításra, úgy ennek megfelelően a jelen bekezdésben foglaltak szerinti módosulásra többször is sor kerülhet.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott köteles feladatait a II.2. pontban foglaltaknak megfelelően módosult meghosszabbított időtartam alatt is ellátni, és a II.2. pont szerinti módosulásra alapítva, abból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

## III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által a témakörben kezdeményezett rendezvényeken és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a teljesítést. Az ellenőrzés, vagy annak elmulasztása, vagy nem megfelelő ellátása a Megbízott hibás teljesítésért való felelősséget nem érinti.
2. Megbízó folyamatosan biztosítja a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak, ha az arra igényt tart. A dokumentumok visszajuttatásáért a Megbízott költségigény érvényesítésére nem jogosult.
3. Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
4. Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést.
5. Megbízott köteles a szerződéses feladatait a jelen Szerződésben, a beszerzési eljárás iratanyagában foglaltak – ennek hiányában a Megbízó utasítása vagy érdekei - szerint határidőben, teljes körűen, hiány-, és hibamentesen ellátni.
6. Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani. Megbízottnak meg kell tagadnia azonban az utasítás

teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Az utasítással szembeni fenntartásra vagy az utasítás megtagadására vonatkozó értesítési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos minden kockázatot a Megbízottnak kell viselnie.

7. Amennyiben a Megbízó által adott utasításhoz a Megbízott fenntartást fűzött, azonban a Megbízó az utasítást megerősítette, akkor az utasítás végrehajtásával járó kockázatot a Megbízó viseli. Nem mentesül a Megbízott az utasítás végrehajtásával kapcsolatban felmerülő károkért, ha az utasítást nem, vagy nem megfelelően hajtotta végre, továbbá ha az utasításból eredő káresemény jellegében lényegesen eltér a Megbízott fenntartásában foglaltaktól.
8. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat. A jelen pont megszegése miatt felmerülő károkat a Megbízott viseli.
9. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével -, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra és nem tehetik hozzáférhetővé. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített termékeket, dokumentumokat, és egyéb, a Szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására, elérhetővé tételére.
10. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
11. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
12. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
13. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Megbízott vagy közreműködője nem létesíthet üzleti kapcsolatot a Projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettel, vagy annak közreműködőivel, illetve amennyiben ilyen üzleti kapcsolat a Szerződés megkötésekor már fennáll, vagy amint ilyen kapcsolat a Projekt során felmerül, úgy arról köteles írásban a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni és a Megbízó kérésére azt megszüntetni. Megbízott Projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettől, vagy annak közreműködőjétől semmifajta előnyt, további szolgáltatást nem fogadhat el, és



ezen rendelkezéseket köteles a közreműködővel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. A Megbízott a Megbízó igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőkben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések és tájékoztatók összeállításában. A Megbízott a Megbízó igényének, valamint az előírtaknak megfelelően elkészíti a PR és tájékoztatási célú termékeket (, előadásokhoz vetített képek, jelentések, tájékoztatók, stb.)
15. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi – a műszaki leírásban meghatározott –, a Projektben elszámolt tevékenység eredményeként létrejött és a végteljesítést megelőzően át nem adott terméket, dokumentációt jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
16. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
17. Megbízott kijelenti és garantálja, hogy valamennyi jogszabályi előírást, vonatkozó szabályt és előírást, stb. teljes mértékben betart és érvényesít, és azok betartásával és érvényesítésével kapcsolatos költségeit a díja tartalmazza. A jogszabályi, vonatkozó szabványok, előírások be nem tartásából keletkező károk, illetve költségek teljes mértékben Megbízottat terhelik.
18. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés alapján elvégzendő feladatok elvégzése során tartózkodik az olyan szerzői jogi, vagy más jogvédelem alatt álló művek felhasználásától, amely művek felhasználására a mindenkori hazai, vagy Európai Unió szerzői, illetve más jogvédelmi jogszabályok alapján nincsen jogosultsága. A jogvédett művek jogellenes felhasználásából adódó mindennemű kárt –ideértve a jogtulajdonosok által a Megbízó ellen benyújtott szerzői jogi igényeit is – a Megbízott visel.
19. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy minden olyan esetben, ha a Projekt részét képező elem, tevékenység, eszköz alkalmazásával kapcsolatban kételye merül fel, vagy ezek közül bármelyik alkalmazásával, illetőleg annak kötelező jellegével kapcsolatban Projekt Támogatójával lefolytatandó, illetve az IH/KSZ bevonásával történő egyeztetést tart szükségesnek úgy köteles ezt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül írásban jelezni Megbízó felé. Ennek elmulasztásából eredő minden kockázatot a Megbízott vállal viselni, és Megbízott a jelen bekezdésben foglalt esetkörök felmerülése esetére fokozott együttműködési kötelezettséget vállal, ennek körében köteles Megbízó kérésére és 2 munkanappal történő előzetes értesítése esetén a Támogatóval történő illetve az IH/KSZ egyeztetésen Megbízóval együtt részt venni, a kérdések problémafelvetések megfogalmazásához szükséges tervezetek elkészítésében részt venni, a tevékenységét érintő felvetéseket, kérdéseket megfogalmazni.
20. Megbízott köteles Megbízót bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről, rendezvényről olyan időben előzetesen értesíteni, hogy Megbízó az azzal kapcsolatos értesítési kötelezettségének az IH/KSZ felé határidőben eleget tudjon tenni, ennek megfelelően a Megbízott értesítésének legalább 3 munkanappal meg kell előznie a Megbízó számára az IH/KSZ előzetes értesítésére vonatkozóan előírt értesítési határidőt. Mindezekkel is összhangban Megbízott köteles a Megbízót mindenfajta nyilvános eseményről legalább 13 naptári nappal korábban előzetesen írásban értesíteni, továbbá nyilvános sajtótájékoztatókra vonatkozó időpont-javaslatairól előzetesen értesíteni legalább 13 naptári nappal annak tervezett esedékességét megelőzően.

21. Megbízott kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírások szigorú betartásáról. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
22. A Megbízott a teljesítés során köteles a Megbízó által esetlegesen vállalt horizontális és egyéb kötelezettségekre figyelemmel eljárni, továbbá azokban az esetekben, amikor a Bevezető Rendelkezésekben foglalt bármely dokumentum valamely esélyegyenlőségi, környezetvédelmi, vagy bármely egyéb horizontális szempont Megbízottal szembeni érvényesítését írja elő, abban az esetben bármely ilyen feltételt, előírást úgy kell tekintetni, hogy a jelen Szerződés részét képezve az a Megbízottat kötelezi és azt a Megbízott köteles magára nézve kötelezőnek tekinteni és teljesíteni.
23. A Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a PR és kommunikációs feladatok kommunikációs terv, illetve jelen Szerződés szerinti ellátását, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.
24. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.

#### IV. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Megbízási díj nettó..... + ÁFA (a mindenkor hatályos Áfa törvény szerinti adómérték) HUF, azaz nettó .....+ ÁFA forint (a mindenkor hatályos Áfa törvény szerinti adómérték). A megbízási díj magába foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget.
2. A Megbízási díj egyebekben tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármilyen műnek és szellemi alkotással összefüggő jogok átruházásának ellenértékét is), függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől (átalánydíj). A Megbízott további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Megbízott a Megbízási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva adta meg. Megbízottat terhelik a munkájával összefüggő esetleges engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint a Megbízott mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági bírságok. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Megbízott nem érvényesíthet, értve ez alatt a megvalósítás valamennyi díjával és költségével felmerülő ellenszolgáltatás-változást, amelyet harmadik személyek a Megbízottal szemben érvényesítenek. Megbízott kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a megbízási díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
3. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Megbízó általi kézhezvételt követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerinti határidőben kerülnek kiegyenlítésre utófinanszírozás keretében, az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően.
4. A Szerződés finanszírozása a „Szent László-patak rehabilitációja” című KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószámú projekt keretében történik az Európai Unió, valamint a Magyar Állami Költségvetés által biztosított támogatásból. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének

100%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen Szerződés módosítását.

5. Megbízott a Szerződés teljesítése alatt az alábbiak szerint nyújthat be számlát:

Részszámlák és a végszámla kizárólag a Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt a teljesítésigazolás alapján nyújtható be. Megbízottnak a szerződése teljesítése alatt naptári negyedévente van lehetősége számlát benyújtani, Megbízó teljesítésigazolása alapján. Megbízott az adott részszámlához kapcsolódó teljesítésigazolásig megvalósuló konkrét teljesítéssel arányos összegű számla benyújtására jogosult a Megbízott által a szerződéskötést követő 15. napig aktualizált részletes kommunikációs tervben rögzített és a Szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemezésnek megfelelően. A végszámla kibocsátásának feltétele a Szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése jelen Szerződés, a KEHOP Irányító Hatósága által jóváhagyott „Szent László-patak rehabilitációja” című projekt kommunikációs tervének és a „KTK 2020” arculati kézikönyv előírásainak megfelelően.

6. A Szerződés, az elszámolás, a számlázás és a kifizetések pénzneme: HUF.
7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155.§ rendelkezései szerinti késedelmi kamatot és a 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalányt köteles fizetni. A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban a Magyar Államkincstár működési rendjéből eredő késedelem a Megbízónak nem róható fel.
8. A kifizetésre a Támogatási Szerződés és a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.
9. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolás 4 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példány a számla mellékletét kell képezze. A Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult: Igazgató, vagy az általa előzetesen meghatalmazott személy. A teljesítésigazolásra jogosult személyek meghatalmazásáról a Megbízó tájékoztatja a Megbízottat.
10. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 8 naptári napon belül eleget kell, hogy tegyen.
11. A külföldi adóilletőségű Megbízott – a Szerződés hatályba lépését követő 3 naptári napon belül – köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül. Ugyanez vonatkozik a teljesítés folyamán külföldi adóilletékességűvé vált Megbízottra azzal, hogy a meghatalmazást a külföldi adóilletékességbe kerülést követő 3 munkanapon belül köteles csatolni.

Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a Szerződés szerinti finanszírozási mód (szállítói és/vagy utófinanszírozás) a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen Szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik.

## V. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK ÉS NYILVÁNTARTÁSOK

1. A teljesítéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat, iratokat Megbízottnak legalább a Projektre vonatkozó előírásoknak vagy ha ez hosszabb akkor jogszabályban előírtaknak megfelelő időre és az előírt formának megfelelően meg kell őrizni.

2. Megbízott tűrni köteles, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhesen és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Csalás Elleni Hivatal és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.
3. Az ellenőrzés-tűrés kötelezettség megsértése esetén Megbízott köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghúsvitása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

## **VI. ÜTEMTERV, KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS**

1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiadott „Szent László-patak rehabilitációja” kommunikációs terv alapján részletes kommunikációs terv készítésére köteles. A részletes kommunikációs terv készítése kapcsán köteles a Megbízóval egyeztetést kezdeményezni oly módon, hogy a szükséges módosításokat követően a részletes kommunikációs terv Megbízó által jóváhagyott változata a jelen szerződés megkötését követő 15. naptári napon rendelkezésre álljon. A részletes kommunikációs tervnek az egyes feladatok teljesítésnek részletes ismertetésén túlmenően havi bontású megvalósítási és pénzügyi ütemtervet kell tartalmaznia. A részletes kommunikációs terv részeként benyújtandó megvalósítási és pénzügyi ütemtervet a Szerződés, illetőleg a Bevezető Rendelkezések 2. pontjában felsorolt dokumentumokban – így különösen a kommunikációs tervben - foglalt előírásoknak és határidőknek megfelelően kell elkészíteni, oly módon, hogy az egyes határidők, a tárgyidőszakra vonatkozóan ütemezett feladatok, és tevékenység, a kapcsolódó pénzügyi és elszámolási ütemterv megbízási díjtételekre is lebontva egyértelműen megállapíthatóak legyenek.
2. Felek rögzítik, hogy Megbízott a részletes kommunikációs tervben és ezzel összhangban a jelen Szerződésben foglaltak szerint negyedéves gyakorisággal jelentések (előrehaladási jelentés illetve a végteljesítéshez zárójelentés) készítésére köteles.
3. A Projekt előrehaladás függvényében - amennyiben ezt rajta kívül álló ok indokolja - a Megbízott kezdeményezheti az ütemterv aktualizálását a negyedéves előrehaladás jelentés benyújtását megelőzően, melyet a Felek a kezdeményezést követő 8 naptári napon belül egyeztetnek és szükség szerint aktualizálják a megvalósítási és pénzügyi ütemtervet. Az ütemterv aktualizálására vonatkozó kezdeményezést olyan időpontban kell kezdeményezni, hogy az a negyedéves jelentéstételi kötelezettség teljesítésekor ne okozzon késedelmes teljesítést.
4. A Megbízott a Szerződés, illetőleg a Bevezető Rendelkezések 2. pontjában felsorolt dokumentumok szerinti anyagokat és jelentéseket köteles készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri, Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tett minden jelentésnek (előrehaladási- és zárójelentés) meg kell felelnie a Projectre vonatkozó előírásoknak és alkalmasnak kell lennie arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok tekintetében Megbízó a Projecttel kapcsolatos beszámolási, jelentéstételi kötelezettségeinek eleget tehessen. Megbízott az ezzel összefüggésben elrendelt esetleges hiánypótlások, tényállás tisztázások során köteles együttműködni és az általa szolgáltatott előrehaladási jelentések, zárójelentés tekintetében azokat megválaszolni és a hiánypótló, tényállás tisztázó iratot / dokumentumot Megbízó rendelkezésére bocsátani. Ezen do-

kumentumok a negyedéves előrehaladási jelentésnél gyakoribb jelentéstételi kötelezettséget is meghatározhatnak, ez azonban a negyedéves előrehaladási jelentéstételi kötelezettséget nem érinti.

5. A negyedéves előrehaladási jelentésnek különösen a következőket kell tartalmaznia: projekt címe, azonosítószáma, jelentés sorszáma, jelentéstételi időszak, az adott időszakban elvégzett tevékenységek összefoglaló jellegű felsorolása és részletes ismertetése, alátámasztó dokumentumok, jelentés összeállítója. A jelentéshez csatolni kell a jelentéstételi időszakra vonatkozó teljesítés alátámasztó dokumentumait (pl. sajtómegjelenéseket, cikkeket, ideértve az interneten megjelenő sajtótermékeket) is.
6. A negyedéves jelentésekben a hátralévő időszakra vonatkozó megvalósítási- és pénzügyi ütemterv aktualizálására Megbízottnak javaslatot kell tennie, amelyet Megbízónak a jelentés elfogadásakor jóvá kell hagynia. Az ütemterv negyedévenkénti aktualizálása nem minősül a Szerződés módosításának.
7. A Projekt - II. pontban foglaltak szerinti - fizikai befejezését követően, a záró kifizetési igénylés benyújtásához a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés tartalmára vonatkozóan a negyedéves előrehaladási jelentések tartalmi követelményei megfelelően irányadók.
8. A zárójelentés végleges változatát a végszámla benyújtása előtt kell eljuttatni a Megbízóhoz. A végszámla benyújtásának feltétele a zárójelentés Megbízó általi elfogadása, és amennyiben a zárójelentéssel kapcsolatban hiánypótlás tisztázás szükségessége merül fel úgy ennek összeállítása és benyújtása. A zárójelentés mellékleteként sajtóarchívumot kell összeállítani. A sajtóarchívumban minden szerkesztőségi, illetve médiavásárlással megjelent cikket időrendben összegyűjtve, elektronikus formában (DVD) kell rögzíteni, beleértve az elektronikus médiában megjelent anyagokat is. Az interneten megjelenő sajtótermékek esetében az ismert hírportálokon megjelent cikkeket egyszeri alkalommal kell rögzíteni.
9. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések, és egyéb dokumentumok elfogadásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését, mely azonban nem jelent joglemondást sem egészben, sem részben a hibás/hiányos teljesítéssel kapcsolatos Megbízói igényekről.
10. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását.
11. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
12. Minden, jelen Szerződéses feladatok teljesítése során készített PR termék és dokumentum – így például a térképek, diagramok, rajzok, fotók stb. – és a filmkészítés nyersanyagai, elkészült filmek, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, azaz a szerzői művek vonatkozásában az átadással a Megbízó térben, időben és más módon korlátlan, kizárólagos és átruházható felhasználási jogot szerez. Megbízott nem jogosult azokat a továbbiakban – kivéve a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő feladatok ellátása – felhasználni. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljes körűen tartalmazza a fentiek szerinti felhasználási jog ellenértékét.
13. A Megbízott nem publikálhat cikkeket, vagy bármely más sajtóanyagokat a teljesítéssel kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

## VIII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Megbízott a Szerződés teljesítését megtagadná, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Megbízott a Ptk. alapján felelős, meghiúsulna, úgy a Megbízott köteles **meghiúsulási kötbért** fizetni Megbízó részére. Megbízó jogosult továbbá meghiúsulási kötbért érvényesíteni, minden olyan esetben, amikor a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondása útján szűnik meg. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően, a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.

A meghiúsulási kötbér alapja a nettó egyösszegű megbízási díj. A meghiúsulási kötbér mértéke, a kötbéralap **15 %-a**.

2. A Megbízottat a jelen Szerződés alapján Megbízóval szemben fennálló bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős **késedelmi kötbér**-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó megbízási díja, a kötbér mértéke a kötbéralap **0,5 %**, a késedelem minden naptári napja után **naponta**. Amennyiben a Megbízottal szemben jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme okán érvényesített kötbér eléri összesen a nettó megbízási díj **15 %-át**, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatályval felmondani, továbbá a jelen Szerződésben foglaltak szerinti meghiúsulási kötbért követelni.
3. Megbízott minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megbízót, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. A jelen kötelezettség elmulasztásából származó valamennyi kár a Megbízottat terheli.
4. Megbízó a kötbérigényét írásbeli felhívással érvényesíti, 8 munkanapos fizetési határidő biztosításával. Amennyiben a felhívás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a Megbízott felelősségét érdemben kimentő nyilatkozatot nem tesz a bizonyítékok csatolásával, akkor a kötbér a Megbízott részétől elismertnek tekintendő és a számlába beszámítható.
5. A VIII. fejezetben kikötött kötbér nem minősül kárátalánynak, így a Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

## IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés alakszerű szerződésmódosítást nem igénylő módon módosul, feltéve ha a Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatai megváltoznak, a változás közhiteles nyilvántartásába történő bejegyzésének napjával, továbbá ha a Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazololó személyére vonatkozó adatok módosulnak, a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával.
3. Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a Szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat. E

körben kijelenti Megbízott, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen Szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

4. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
5. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Szerződésben megadott kapcsolattartója személyének, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
6. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
7. A Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a Felek rögzítik, Megbízott kifejezetten megerősíti, hogy a Szerződés megkötését megelőzően a Megbízó teljes körűen tájékoztatta Megbízottat a Projekt keretében általa vállalt kötelezettségek Megbízottra vonatkozó előírásairól, valamennyi feladatról, a teljesítés feltételeiről, a rögzített teljesítési határidőkről, illetőleg a vállalt kötelezettségek megszegése esetén a Megbízóval, mint Kedvezményezettrel szemben érvényesíthető jogkövetkezményekről. Mindezek mellett Megbízott akként nyilatkozik, hogy ezen tájékoztatást, dokumentumokat teljes körűen megismerte, és teljes körűnek ismeri el, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket áttanulmányozta, mindezek ismeretében és mindezekre tekintettel köti meg jelen Szerződést. Mindezekkel összhangban Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben felróható magatartása, szerződésszegése következtében a Megbízó a Támogatóval szemben, illetőleg Támogatási Szerződésben vállalt valamely kötelezettségével késedelembe esik, valamely határidőt nem tud betartani, hibásan teljesít vagy egyéb szerződésszegést követ el, abban az esetben az ennek okán Megbízóval szemben érvényesített jogkövetkezmények, a Megbízót ért kár – így különösen a Támogatási Szerződés felfüggesztése vagy felmondása, kifizetés megvonása, vagy csökkentése, vagy a támogatás bármilyen pénzügyi korrekciója, a támogatás visszafizetésére kötelezés - a Megbízott által szerződésszegéssel okozott kárnak minősülnek, mely károkat Megbízó minden esetben teljes körűen érvényesíthet Megbízottal szemben és amelyeket Megbízott annak kamataira is kiterjedően köteles megtéríteni és azokért helytállni. Megbízott kijelenti, hogy a fenti károk – mint szerződésszegése lehetséges jogkövetkezményei – számára a jelen bekezdésben is rögzítetteknek megfelelően a jelen Szerződés megkötésekor előre láthatóak, és a Szerződést kifejezetten e lehetséges jogkövetkezmények ismeretében köti meg a Megbízóval.
8. A Megbízott a fentiekén túl is teljes körű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely a Megbízottra visszavezethető, vagy a Megbízott érdekkörben felmerült, illetőleg neki felróható okból a Megbízóval szemben a Támogató, vagy bármely szervezet bármilyen, a Támogatási Szerződésre tekintettel alkalmazható jogkövetkezményt érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megbízót úgy Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a visszavont vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt. Egyéb, a Támogatási Szerződés szerint a Megbízóval szemben Megbízottra visszavezethető, illetve a Megbízott érdekkörében felmerült, illetve neki felróható okból alkalmazott jogkövetkezmény esetén is köteles Megbízott megtéríteni a Megbízónak a Támogatási Szerződés szerint alkalmazott jogkövetkezményekből (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) eredő valamennyi kárt.
9. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a Ptk. 6:155.§ szakasz szerinti törvényes késedelmi kamat fizetendő.
10. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
  - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni
  - vagy a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.
11. A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a teljesítést, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott köteles megtéríteni.
  12. A Megbízó az indoklás nélküli rendes felmondás jogával is élhet, 30 napos felmondási idővel. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy ezen lehetőséget az ajánlata megtételekor kifejezetten figyelembe vette, és a rendes felmondás esetére lemond minden olyan igényéről, amely a Megbízóval szemben a rendes felmondás okán merül vagy merülhet fel.
  13. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
  14. A Megbízott a Megbízó részére küldött 90 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
    - neki felróható okból írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem; vagy
    - ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
  15. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
  16. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
  17. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
  18. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Meg-



bízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

19. Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy „vis maior” esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megbízónak igazolnia kell, de a megbízási díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Megbízottra nézve.
20. Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## X. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: .....  
Címzett: .....  
Cím: .....  
Telefonszám: +36-.....  
Fax: +36-.....

A Megbízó részére:

Szervezet: .....  
Címzett: .....  
Cím: .....  
Telefonszám: +36-.....  
Fax: +36-.....

2. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán (tértivevényes vagy ajánlott küldeményként) kell eljuttatni, a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés esetei), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
3. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalú nyomtatványok felhasználására.
4. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon, vagy e-mailen a címzett félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.

5. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
6. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen átruházható szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
2. Felek rögzítik, Megbízó kifejezetten nyilatkozza, hogy a megbízási díj magában foglalja a jelen Szerződés alapján átruházott jogok ellenértékét, a díj a vagyoni jogok ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Megbízott kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott díj ellenében a jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megbízóra átruházza, a megbízási díjat mind ezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél által történő átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

Amennyiben a Megbízói jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Megbízott nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Megbízott költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 naptári napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely
  - a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
  - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal az után, hogy tudomást szerez ezekről.
5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen

visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megbízó ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

6. Megbízott képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott képviselője a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
7. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
9. A Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 41.§ szakasza alapján vagyoni jogi ügyek tekintetében a jogvitáikra kikötik a járásbíró előtt induló perek esetében a Székesfehérvári Járásbíróság, a törvényszék előtt induló perek esetében a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét.
10. Jelen Szerződés hatályba lépésének napja az aláírás napja.
11. A jelen Szerződésben nem szabályozottakra a magyar jog, így különösen a Ptk. valamint a 459/2016. (XII.23.) kormányrendelet az irányadó.

Felek a jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt .... példányban írták alá, melyből .... példányt Megbízó ..... példányt Megbízott átvett.

1. számú melléklet: részletes kommunikációs terv, havi bontású megvalósítási és pénzügyi ütemtervvel együtt.
2. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Székesfehérvár, 2017. ....

.....  
Megbízó képviselőjében

.....  
Megbízott képviselőjében

.....  
Pénzügyi ellenjegyző

.....  
Jogi ellenjegyzés

## NYILATKOZAT

### a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendó)

2) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik **adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló (OVF) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.: ....., 2017. év ..... hónap .... nap

.....  
cégszerű aláírás



## IRATMINTÁK

**AJÁNLAT**

Az eljárás tárgya:

**„Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosítószerű projektrel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására”**

Ajánlatkérő:

Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Ajánlattevő:

Neve	
Címe	
Telefonszáma	
Telefax száma	
E-mail címe	
A tárgyban érintett kapcsolattartó neve	

## FELOLVASÓLAP

Az eljárás száma: IT-1017.  
Az eljárás tárgya: Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosító-számú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására  
Ajánlatkérő: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Ajánlattevő neve:  
Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

**Ellenszolgáltatás (nettó ajánlati ár) összege általános forgalmi adó nélkül:**

..... Ft

..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



## MEGHATALMAZÁS

Az eljárás száma: IT-1017.  
Az eljárás tárgya: Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosító-számú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására  
Ajánlatkérő: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Alulírott ....., mint a ..... (székhely: .....) ajánlattevő jogosult képviselője a fenti beszerzési eljárás során meghatalmazom .....-t (lakcím: ....., személyi igazolványszám: .....) az alábbiakra:\*

- jelen beszerzési eljárásban történő meghatalmazotti képviseletre,
- az ajánlat részét képező iratok aláírására,
- információk megadására,
- hatályos jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására,
- a szerződés megkötésére, amelyet jelen meghatalmazás aláírásával kötelezőnek ismerek el
- .....

(\* a jogosultságok körét kérjük adott esetben kibővíteni/ leszűkíteni/ pontosítani, a meghatalmazás terjedelmének magából az iratból kétséget kizáróan megállapíthatónak kell lennie)

..... év ..... hó ..... nap

.....  
meghatalmazó (cégszerű) aláírása

.....  
meghatalmazott aláírása

### Előttünk mint tanúk előtt:

1. név: ..... aláírás: .....

lakcím: ..... személyi igazolványszám: .....

2. név: ..... aláírás: .....

lakcím: ..... személyi igazolványszám: .....

*Felhívjuk a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell!*

**Nyilatkozat**  
**az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan**

Az eljárás száma: IT-1017.  
Az eljárás tárgya: Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosító-számú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására  
Ajánlatkérő: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti beszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, megértettük és azokat elfogadjuk. Nyertességünk esetén kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére és teljesítésére a felolvasólapon közölt ellenszolgáltatás fejében.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**  
**a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelésről**

Az eljárás száma: IT-1017.  
Az eljárás tárgya: Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosító-számú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására  
Ajánlatkérő: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti beszerzési eljárás során kijelentem, hogy ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a felhívás 11.P.1 pontjában előírt alkalmassági követelménynek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor felvilágosítás-kérés keretében előírhatja a megfelelő igazolás benyújtását.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**  
**a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről**

Az eljárás száma: IT-1017.  
Az eljárás tárgya: Megbízási szerződés a „Szent László-patak rehabilitációja” című, KEHOP-1.5.0-15-2016-00009 azonosító-számú projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására  
Ajánlatkérő: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti beszerzési eljárás során kijelentem, hogy ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a felhívás 11.M.1. és M.2. pontjaiban előírt alkalmassági követelményeknek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor felvilágosítás-kérés keretében előírhatja a megfelelő igazolás benyújtását.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás